

# **Pencatatan Keuangan Sederhana**

## **LKPD**

Untuk memenuhi tugas mata kuliah Pengembangan Bahan Ajar ADP  
yang dibimbing oleh Drs. H. Mohammad Arief, M.Si.



Disusun oleh :

Kelompok 3

1. Rizka Yulia Senastri (170412617503)
2. Sandyka Dwi A P (170412617627)
3. Sania Nanda Safitri (170412617637)

**UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

**FAKULTAS EKONOMI**

**JURUSAN MANAJEMEN**

**2019**

**LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK**

Kelas / Semester : XI / Ganjil

Nama Anggota Kelompok :

1.

2.

3.

4.

5.

**A. Topik :** Memahami Ruang Lingkup Dana Kas**B. Tujuan :**

Setelah mempelajari LKPD 1 Peserta didik mampu :

- a) Peserta didik memiliki pengetahuan dalam melakukan pengisian dana kas kecil.
- b) Peserta didik dapat mengisi jumlah kas kecil menggunakan beberapa metode.
- c) Peserta didik dapat menjelaskan pengertian dana kas kecil.
- d) Peserta didik dapat menjelaskan dokumen / bukti penerimaan dan pengeluaran kas kecil.

**C. Indikator**

Kompetensi Yang Akan Dicapai	
KI	KD
KI 3 Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk	3.10. Memahami ruang lingkup dana kas kecil

memecahkan masalah	
KI 4 : Mengelolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan	1.10. Mengelompokkan ruang lingkup dana kas kecil.

Administrasi keuangan adalah aktifitas – aktifitas atau segala kegiatan yang berhubungan dengan keuangan mulai dari pengumpulan dokumen – dokumen keuangan, pendapatan keuangan sampai dengan cara atau prosedur penyimpanan dokumen. Keuangan merupakan pondasi dasar bagi organisasi dalam menjalankan kegiatannya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

#### **D. Alat dan Bahan**

1. Alat
  - a) LCD Proyektor
  - b) Slide Power Point
2. Bahan
  - a) Alat Tulis
  - b) Lembar Kerja

#### **E. Petunjuk Pengerjaan**

1. Bacalah bahan ajar tersebut dengan seksama.
2. Kerjakanlah tugas dan latihan yang terdapat didalamnya dengan jujur tanpa nasihat melihat kunci jawaban sebelum siswa mengerjakan.
3. Jika ada bagian yang belum anda pahami, cobalah terlebih dahulu mendiskusikan dengan teman sekelompoknya.

4. Ikuti ketentuan yang berlaku dalam setiap bahan ajar dan laporkan kemajuan anda kepada pendidik sebelum anda melanjutkan kegiatan lain atau bahan ajar lainnya.

#### **F. Langkah – Langkah Pengerjaan**

1. Berkelompok dengan teman kalian yang terdiri dari 3-4 anak tiap kelompok dengan cara ditentukan dengan berhitung.
2. Guru membagikan data dana kas kecil disebua perusahaan.
3. Identifikasika data – data tersebut.
4. Siapkan kertas folio untuk menulis hasil pengisian data dana kas kecil yang telah diidentifikasi.
5. Setelah selesai mengerjakan, salah satu kelompok mempresentasikan hasil jawabannya didepan kelas.

#### **G. Kegiatan**

1. Jelaskan pengertian dari dana kas kecil !
2. Berikan 3 contoh fungsi dari dana kas kecil !
3. Uraikanlah perbedaan fungsi dana kas kecil dengan kas besar !
4. Jelaskan mengenai permintaan pengeluaran kas kecil !
5. Kas kecil menurut Soemarso adalah ?
6. Bagaimana prosedur pengisian dana fluktuasi ?
7. Mengapa suatu perusahaan perlu membentuk dana kas kecil ?
8. PT Rodynka menyediakan dana kas kecil terdapat transaksi – transaksi pada bulan Desember 2018 sebagai berikut :
  - 4 Desember 2018 Diserahkan selebar cek sebesar Rp 2.000.000,00 untuk membentuk kas kecil.
  - 7 Desember 2018 Dibeli tunai alat – alat tulis untuk kantor Rp 96.000,00.
  - 18 Desember 2018 Dibayar biaya angkut sebesar Rp 275.000,00.
  - 19 Desember 2018 Dibayar uang makan untuk para karyawan yang lembur Rp 150.000,00.
  - 22 Desember 2018 Dibeli tunai ATK Rp 70.000,00.
  - 28 Desember 2018 Dilakukan pertanggungjawaban dari pengeluaran menggunakan kas kecil dan pengisian kembali dana kas kecil.

Buatlah jurnal menggunakan metode Imprest !

**Tempat pengerjaan Soal!**

***Kunci Jawaban LKPD !***

1. Dana yang disediakan untuk kebutuhan pembiayaan sehari-hari yang jumlahnya tidak besar.
2. A. Membuat pembayaran menjadi lebih praktis untuk pengeluaran yang mendidik dan jumlahnya kecil.  
B. fleksibilitas karyawan untuk mengoptimalkan pelayanan kepada para pelayanan dan tamu terutama pada reksi bisnis pimpinan.  
C. alasan lebih fleksibel / lebih mudah untuk merespon aktifitas mendadak
3. Perbedaan dana kas kecil dengan kas besar adalah jika dana kas besar merupakan alat pertukaran dan juga sebagai dasar pengukurab dalam akuntansi, sedangkan dana kas kecil adalah uang yang disediakan untuk membayar pengeluaran – pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil.
4. Permintaan pengeluaran kas kecil adalah dokumen yang berfungsi sebagai perintah pengeluaran kas dari fungsi akuntansi kepada fungsi kas kecil yang tercantum dalam dokumen.
5. Sejumlah uang tunai tertentu yang disisikan dalam perusahaan dan digunakan untuk melayani pengeluaran – pengeluaran tertentu.
6. Dana kas kecil yang setiap bulannya diberikan dalam jumlah tertentu secara berubah – ubah.
7. Karena kas kecil digunakan untuk membayar pengeluaran yang relatif kecil, sehingga tidaj efektif jika dibayar dengan cek atau kas umum perusahaan.

## H. Rubik Penilaian Lembar Kerja Peserta Didik

### A. Kognitif

No Soal	Kriteria Rincian	Skor
1.	Menjelaskan pengertian dana kas kecil	
	1. Jika jawaban benar dan lengkap	10
	2. Jika jawaban kurang / tidak benar	5
	3. Jika tidak dijawab	0
Skor Maksimal		10
2.	Menjelaskan pengertian dana kas kecil	
	1. Jika jawaban benar dan lengkap	10
	2. Jika jawaban kurang / tidak benar	5
	3. Jika tidak dijawab	0
Skor Maksimal		10
3.	Menjelaskan pengertian dana kas kecil	
	1. Jika jawaban benar dan lengkap	10
	2. Jika jawaban kurang / tidak benar	5
	3. Jika tidak dijawab	0
Skor Maksimal		10
4.	Menjelaskan pengertian dana kas kecil	
	1. Jika jawaban benar dan lengkap	10
	2. Jika jawaban kurang / tidak benar	5
	3. Jika tidak dijawab	0
Skor Maksimal		10
5.	Menjelaskan pengertian dana kas kecil	
	1. Jika jawaban benar dan lengkap	10
	2. Jika jawaban kurang / tidak benar	5
	3. Jika tidak dijawab	0
Skor Maksimal		10
6.	Menjelaskan pengertian dana kas kecil	

	1. Jika jawaban benar dan lengkap 2. Jika jawaban kurang / tidak benar 3. Jika tidak dijawab	10 5 0
Skor Maksimal		10
7.	Menjelaskan pengertian dana kas kecil 1. Jika jawaban benar dan lengkap 2. Jika jawaban kurang / tidak benar 3. Jika tidak dijawab	10 5 0
Skor Maksimal		10
8.	Menjelaskan pengertian dana kas kecil 1. Jika jawaban benar dan lengkap 2. Jika jawaban kurang / tidak benar 3. Jika tidak dijawab	10 5 0
Skor Maksimal		10

#### Uraian

1. Skor maksimal = 10

2. Skor maksimal = 10

3. Skor maksimal = 10

4. Skor maksimal = 10

5. Skor maksimal = 10

6. Skor maksimal = 10

7. Skor maksimal = 10

8. Skor maksimal =  $\frac{10}{80} +$

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Akhir}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$



## B. Afektif

Penilaian afektif lembar kerja peserta didik (LKPD)

Berilah tanda centang (✓) pada pilihan 1,2,3 atau 4 berdasarkan pekerjaan siswa dalam LKPD !

No	Nama Siswa	Teliti				Rapi				Disiplin				Skor Akhir
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
sbt														

Keterangan

1 Kurang

2 Cukup

3 Baik

4 Baik Sekali

### I. Rubik Penilaian Afektid Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)

Aspek yang dinilai	Aturan penilaian
Teliti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tidak teliti dalam mengerjakan LKPD</li><li>2. Kurang teliti sehingga banyak jawaban yang salah</li><li>3. Teliti dalam mengerjakan LKPD tetapi jawaban kurang lengkap</li><li>4. Teliti dan sangat lengkap jawaban pada LKPD</li></ol>
Rapi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tidak rapi dan tidak jelas dalam mengerjakan LKPD</li><li>2. Kurang rapi dan kurang jelas dalam mengerjakan LKPD</li><li>3. Rapi dalam mengerjakan LKPD tetapi kurang jelas</li></ol>

	4. Rapi dan sangat jelas dalam mengerjakan LKPD
Disiplin	1. Tidak mengumpulkan LKPD 2. Waktu mengumpulkan LKPD tidak tepat waktu sesuai ketentuan 3. Mengumpulkan tepat waktu sesuai ketentuan 4. Mengumpulkan sebelum waktu sesuai ketentuan

$$\text{Nilai Afektif (NA)} = \left( \frac{\text{Skor KEdisiplinan}}{12} \right) \times 100 = 100$$

$$\text{Total} = \frac{NK + NA}{2} = 10$$